INSPECTORATUL ŞCOLAR JUDEŢEAN GIURGIU
Aprobată în C.A. din 3.04.2017

FIŞA DE EVALUARE PENTRU ACORDAREA GRADAŢIEI DE MERIT – 2017

ADMINISTRATOR FINANCIAR / CONTABIL

NUMELE ŞI PRENUMELE	
UNITATEA DE ÎNVĂŢĂMÂNT	
FUNCŢIA	
STUDII	
VECHIME ÎN ÎNVĂŢĂMÂNTUL PREUNIVERSITAR	
CALIFICATIVOBŢINUT ÎN ULTIMII 5 ANI	

Perioada evaluată: 01 09 2011 – 31 08 2016

1. CRITERIUL COMPLEXITĂŢII ACTIVITĂŢII/OPERAŢIILOR (70p)

Criterii	Pct. max	Detal. pct. max.	Pag. la care se rega sesc doc.	Auto-Eval uare	Evaluare insp. de spec.	Evaluare comisie
a) Asigurarea fluxului informaţional între contabilşi beneficiarii educaţionali – elevi , instituţii financiare *(afişareinformaţii la avizier, comunicarea situaţiilor financiare către instituţiile abilitate, adeverinţe director)*	10					
b) Elaborarea proiectului de buget şiexecuţia bugetară (*se probează cu copii ale acestora pentru cei 5 ani)*	10					
c) Complexitatea muncii în funcţie de numărul de unităţilede învăţământ cu personalitate juridică: - 1 unitate cu personalitate juridică, - 2 unităţi cu personalitate juridică.	7	 4 7				
d) Complexitatea muncii în funcţie de numărul elevilor din unitatea de învăţământ: - până la 400 elevi - peste 400 elevi (*se probează cu numărul de elevi din SIIIR*)	10	 8 10				
e) Complexitatea muncii în funcţie de tipul unităţii de învăţământ: - colegii, licee, şcoli gimnaziale cu peste 800 elevi - colegii, licee, şcoli gimnaziale sub 800 de elevi, şcoli gimnaziale speciale - grădiniţe cu program prelungit - grădiniţe cu program normal	8	 8 6 4 2				
f) Corectitudinea întocmirii statelor de plată la nivelul unităţii de învăţământ (*se probează cuadeverinţă)*	10					
g) Complexitatea şi corectitudinea activităţiidesfăşurate, rezultată din controalele efectuate de Curtea de conturi, primării (*se probează cu copii ale proceselor verbale încheiate în urma controlului)*	15					

2.CRITERIUL PRIVIND PERFORMANŢE DEOSEBITE ÎN INOVAREA DOMENIULUI DE ACTIVITATE (10 p)

Criterii	Pct. max	Detal. pct. max.	Pag. la care se regasesc doc.	Auto-evaluare	Evaluare insp. de spec.	Evaluare comisie
a) Publicaţii, articole în specialitate *(copii după publicaţii, articole, certificate)*	1					
b) Realizarea de softuri educaționale în specialitate avizate de MEN (se probează cu un print screen)	2					
h) Inițierea și aplicarea unor soft-uri pentru gestionarea patrimoniului din dotare c) (se probează cu print screen)	2					
d) Elaborarea de soluţii / idei pentru soluţionarea problemelor de serviciu (*adeverinţe eliberate de director privind problemele şisoluţiile identificate*)	1					
e) Membru în structura de conducere a organizaţiei sindicale la nivel de unitate de învăţământ; (*se probează cu adeverinţă eliberată de preşedinte/vicepreşedinteorganizaţiei sindicale judeţene)*	2					
f) Participare la cursuri de formare (se probează cu copii ale diplomelor0	2					

3.CRITERIUL PRIVIND PARTICIPAREA LA PROIECTE (15p)

Criterii	Pct. max	Detal. pct. (max)	Pag. la care se regasescdocu	Auto-Evalua re	Evaluare insp. de spec.	Evalua re comi
a) Participare la proiecte pe care unitatea de învățământ le dezvoltă (*adeverinţă eliberată de responsabilul proiectului şi de directorul unităţii de învăţământ*)	5					
b) Activitate de voluntariat (*adeverinţe ONG / SNAC, conform Legii voluntariatului*)	5					
c) Coordonarea unor activități de schimb de experiență cu alte școli/rețele sau proiecte interșcolare (*se probează cu copii pv avizate de directorii unităților școlare sau copii proiecte interșcolare avizate vde ISJ)*	5					

4.CRITERIUL PRIVIND CONTRIBUŢIA LA DEZVOLTARE INSTITUŢIONALĂ (5p)

Criterii	Pct. max	Detal. pct. max.	Pag. la care se regasesc doc	Auto-evaluare	Evaluare insp. de spec.	Evaluare comisie
a) Atragerea de sponsorizări, donaţii pentru unitatea şcolară (*copii facturi, chitanţe, acte de donaţiişiadeverinţe eliberate de directorul unităţii de învăţământ*)	1					
b) Responsabilitate în realizarea sarcinilor de serviciu (*se probează cu extras din rapoartele de analiză privind starea învăţământului din unitatea de învăţământ*)	0,5					
c)Realizarea de proiecte cu finanțare extrabugetară, având drept obiectiv creșterea calității procesului de învățământ și a dezvoltării instituționale *(se probează cu documente contabile vizate de director)*	1					
d)Calitate de expert contabil, consultant financiar, auditor, expert judiciar (*se probează cu adeverinţă/ certificate/diploma*)	0,5					
e) Participare în comisii de control *(se probează cu adeverinţă de membru în comisie)*	1					
f) Aprecierea activităţiidesfăşurate de contabil, în relaţia cu inspectoratul şcolar (*se probează cu copii ale proceselor verbale de control audit, note de control ale inspectorilor IŞJ*)	1					
Total	100					

*Semnătura candidatului(pentru autoevaluare)*_____

Inspector şcolarcoordonator al consiliului consultativ al personalului didactic auxiliar …….semnătura:

Comisia de evaluare: Numele şi prenumele: Semnătura:

Dosarulvacuprinde:

a) OPISUL dosarului, îndouăexemplare, din care unul se restituiecandidatului, cu semnăturasaşi a conduceriiunităţii de învăţământ, în care suntconsemnatedocumenteleexistente, cuprecizareapaginiloraferente;

b) Cererea tip , elaborată de inspectoratul școlar , în care candidatul își precizează opțiunea;

c) adeverinţă/adeverinţe cu calificativele din aniişcolarievaluaţi;

d) adeverinţă de vechimeefectivăînînvăţământulpreuniversitarpână la data de 31 august 2016;

e) fişa de (auto)evaluarepentrugradaţie de merit elaborată de InspectoratulŞcolarJudeţean Giurgiu, la categoria de personal didacticauxiliar la care candidează, cu punctajulcompletat la rubrica (auto) evaluare;

f) raportul de activitate, pentruperioada 1 septembrie 2011- 31 august 2016 , cetrebuiesărespecteordineacriteriilor / subcriteriilor din fișa de ((auto)evaluareșisăconținătrimiteriexplicite la documentelejustificative din dosar;

g) declaraţiapepropriarăspundere, prin care se confirmăcădocumenteledepuse la dosaraparţincandidatuluişicăprinacesteasunt certificate activităţiledesfăşurate, (conform anexei 4 din metodologie);

h) documentelejustificative, grupatepecriteriileşisubcriteriile din fișa de (auto)evaluarepentrugradaţie de merit elaborată de ISJ Giurgiu, la categoria de personal didactic auxiliarla care candidează, certificate "conform cu originalul" de cătreconducereaunităţii de învăţământ la care candidatuldepunedosarul ; (art.9 , alin.2 din Metodologie)

i) declaraţiapepropriarăspundere, a directorului unităţii de învăţământ, prin care se confirmăcădocumenteledepuseîncopie la dosarulcandidatului, au fost certificate princonfruntare cu originalul (conform anexei 5 din metodologie);

j) copiaprocesului verbal din cadrulconsiliuluiprofesoral din care reiseprezentarealisteicandidaților și aprecierea activității candidatului, certificată "conform cu originalul" de cătreconducereaunităţii de învăţământ la care candidatuldepunedosarul.

Notă:

1) toatedocumentele din dosarsuntnumerotatepefiecarepaginăşiconsemnateîn OPIS;

2) candidatul are obligațiasărespecteordineacriteriilorșisubcriteriilor din fișa de (auto)evaluare la îndosariereadocumentelorjustificativeșipaginația din opisulîntocmitînnumerotareapaginilor;(art.9 , alin.3 din Metodologie)

3) documentelejustificativedepuse la dosar care nu respectăcondiţiamaisusmenţionată, nu vor fi luateînconsiderareînvedereaevaluăriişipunctării;(art.9 , alin.3 din Metodologie)

4) un document justificativpoate fi evaluatşipunctatnumai o dată, la un criteriu, pentru un singursubcriteriu din fișa de (auto)evaluare. (art.9 , alin.3 din Metodologie)

Dosarulvafi depus de cătredirectorulfiecăreiunităţi de învăţământ la registratura ISJ Giurgiu, înintervalul 8 -12.05. 2017.